

Guatemala, 29 de noviembre del 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo 2976-2019 por Servicios Técnicos y el Acuerdo Ministerial Número 148-2019, que corresponde al mes de noviembre del 2019, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura 000012, serie J.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.
- Apoyo a la realización de contactos educativos.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica.
- Diseño de actividades educativas para vacaciones.
- Apoyo al diseño de material educativo.
- Apoyo al

## RESULTADOS

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de contactos educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica, en forma satisfactoria.
- Diseño de actividades educativas para vacaciones, en forma satisfactoria.

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández  
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

  
Vo.Bo.

**Licenciado Daniel Aquino**  
**Administrador**  
**Museo Nacional de Arqueología y Etnología**